



MANUAL BOOK PILANDUK LANGKAR



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi telah mendorong transformasi pelayanan publik menuju pelayanan yang lebih efektif, efisien, dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan melalui inovasi yang memudahkan masyarakat dalam memperoleh layanan secara cepat, mudah, dan transparan.

Sebagai wujud komitmen tersebut, dikembangkan inovasi PILANDUK LANGKAR (Program Inovasi Sidang Diluar Gedung pengadilan dalam rangka Layanan Kependudukan Kolaborasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut dan Pengadilan Negeri Pelaihari), yaitu inovasi pelayanan administrasi kependudukan yang mengintegrasikan proses pengajuan, penerbitan, hingga penyerahan dokumen kependudukan kepada masyarakat secara lebih cepat dan mudah melalui kerja sama dengan berbagai pihak. Inovasi ini bertujuan mendekatkan pelayanan kepada masyarakat sekaligus meningkatkan kualitas pelayanan publik berbasis digital dan kolaboratif.

Agar pemanfaatan aplikasi dan pelaksanaan layanan PILANDUK LANGKAR dapat dilakukan secara seragam dan sesuai prosedur, diperlukan suatu pedoman penggunaan yang dapat menjadi acuan bagi seluruh pengguna, baik administrator, operator maupun petugas pelayanan. Oleh karena itu, disusun Manual Book PILANDUK LANGKAR sebagai panduan operasional dalam menggunakan aplikasi dan melaksanakan proses pelayanan sesuai ketentuan yang berlaku.

B. Maksud dan Tujuan

Pedoman teknis ini bertujuan untuk:

1. Memberikan petunjuk penggunaan aplikasi PILANDUK LANGKAR secara lengkap dan sistematis.
2. Menciptakan keseragaman dalam pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan melalui aplikasi.
3. Mempermudah pengguna dalam melakukan pengajuan, verifikasi, pemantauan, dan penyelesaian pelayanan.

4. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan yang cepat, tepat, transparan, dan akuntabel.
5. Mendukung implementasi inovasi pelayanan publik berbasis digital di Kabupaten Tanah Laut.

BAB II

CARA MENGGUNAKAN APLIKASI

A. Petunjuk Penggunaan

Penjelasan singkat Pilanduk Langkar .

Pilanduk Langkar adalah program inovasi pelayanan kependudukan di Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan, yang merupakan kolaborasi antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) dan Pengadilan Negeri (PN) Pelaihari. Program ini bertujuan memberikan pelayanan sidang dan administrasi kependudukan langsung di luar kantor pengadilan, seperti di tingkat desa, untuk mempermudah akses bagi masyarakat, terutama warga di daerah terpencil.

 Panduan ini difokuskan pada tata cara penggunaan aplikasi Pilanduk Langkar.

Aplikasi ini memiliki dua jenis pengguna utama, yaitu:

1. Front Office Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kabupaten Tanah Laut (Aplikasi SIMPEL dan Ecourt Mahkamah Agung)
2. Front Office Pengadilan Negeri Pelaihari (Aplikasi PELANGI)

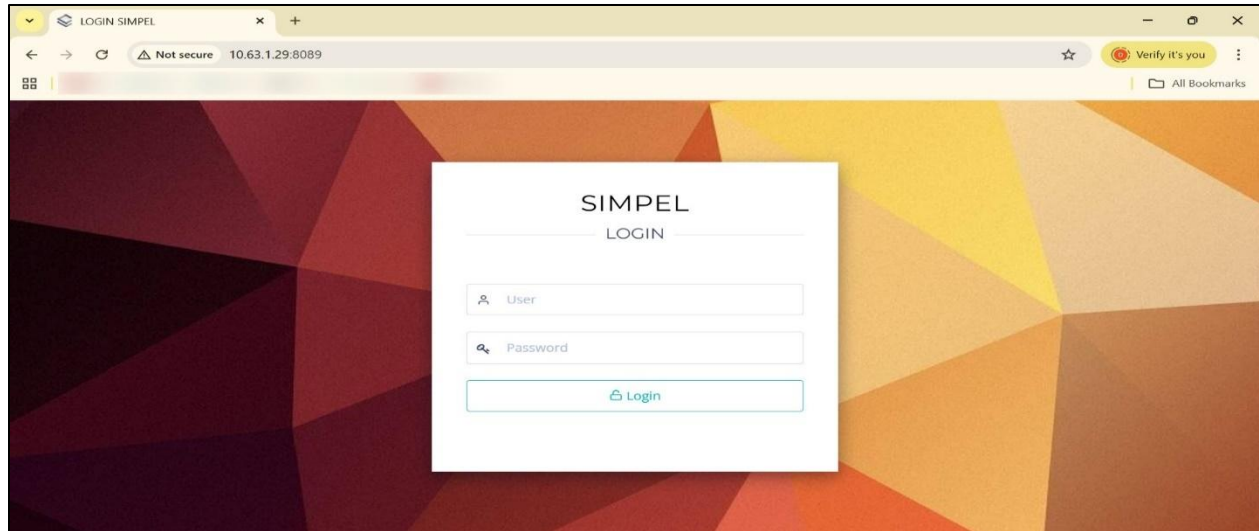
1. Front Office Disdukcapil Tanah Laut – Aplikasi SIMPEL

Peran Utama

- Menerima permohonan dari masyarakat terkait layanan kependudukan yang memerlukan proses pengadilan (misalnya: pengesahan perkawinan, pengesahan anak, perubahan nama, dll).
- Memasukkan data permohonan ke dalam aplikasi SIMPEL.
- Melakukan verifikasi awal dokumen dan mengirim berkas ke PN Pelaihari

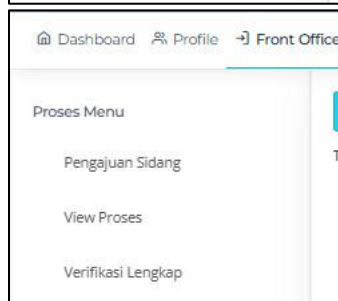
 Langkah Penggunaan Aplikasi SIMPEL untuk pengajuan Sidang Pengadilan Negeri

Silahkan akses link berikut <http://10.63.1.29:8089/apps> atau <http://103.165.243.3:8089/> untuk masuk ke halaman depan/login SIMPEL (Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kependudukan).



Masukkan user dan password yang telah diberikan.

- Pilih menu **Pengajuan Sidang** pada bagian Front Office



Pada menu Pengajuan Sidang, terdapat beberapa submenu proses, yaitu :

1. Pengajuan Sidang
2. View Proses
3. Verifikasi Lengkap

1. Fitur pengajuan sidang berfungsi untuk menambahkan permohonan sidang serta memantau status pengajuannya.

Proses Menu

Pengajuan Sidang

View Proses

Verifikasi Lengkap

Add Pengajuan

Tampilkan data perhalaman Pencarian:

Tgl	NIK	Nama	Pengajuan	Status	Proses
2025-08-15	4419090000000000	BAITUN NISA	Perbaikan Data dan Dokumen Kependudukan	Perlu Perbaikan	1
2025-08-15	4419090000000000	SUGIYANTO	Perbaikan Data dan Dokumen Kependudukan	Perlu Perbaikan	1

Halaman 1 dari 1

Sebelumnya 1 Selanjutnya

- Untuk menambahkan permohonan Pilih Add Pengajuan, maka akan masuk ke halaman form pengajuan sidang seperti dibawah.

Form Pengajuan Sidang

Contoh Surat Permohonan

1. Surat Permohonan Perbaikan Data & Dok Kependudukan
2. Perubahan Nama
3. Pencatatan Akta Kematian yang Terlambat

Data Dukung

1. KTPel, KK, Buku Nikah, Akta Kelahiran, KIA dan Dokumen Lainnya
2. KTPel, KK, Buku Nikah, Akta Kelahiran, KIA dan Dokumen Lainnya
3. KTPel, KK, Buku Nikah, Akta Kelahiran, KIA dan Dokumen Lainnya

Pemohon

Tanggal Permohonan

Klasifikasi

Nama Bank

No Rek

NIK

Nomor Telp

Nomor Telp FO

Jenis Permohonan

Nama Rekening

Nama Lengkap

Email

Upload dokumen kependudukan dalam bentuk File PDF
Untuk surat permohonan dalam bentuk File PDF & Word

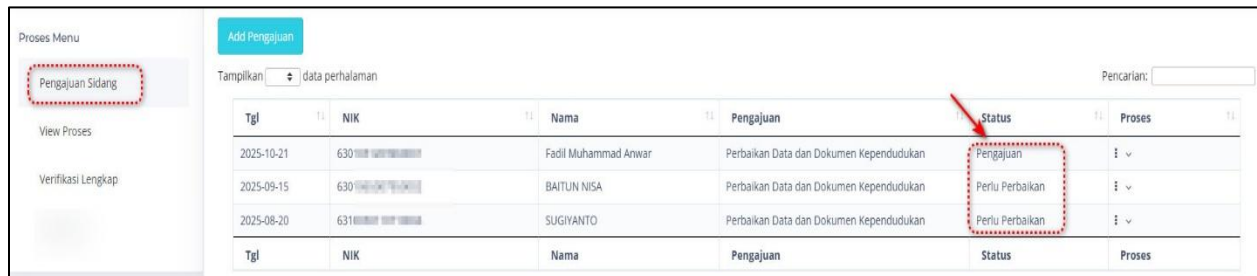
Drop Files Disini

1. Tanggal permohonan : Masukkan tanggal permohonan
2. Jenis Permohonan : Pilih jenis permohonan, ada 3 jenis permohonan yaitu
 1. Perbaikan data dan dokumen kependudukan
 2. Perubahan nama
 3. Pencatatan akta kematian yang terlambat
3. Klasifikasi : Pilih klasifikasinya normal atau prodeo.
 1. Klasifikasi Normal: Pengajuan sidang dengan biaya sesuai ketentuan yang berlaku.
 2. Klasifikasi Prodeo: Diperuntukkan bagi warga tidak mampu, dengan syarat sebagai berikut:
 - Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Kelurahan/Desa.
 - Surat Permohonan Prodeo dari Pengadilan Negeri (PN).

Catatan: Pengajuan klasifikasi Prodeo hanya dapat dilakukan selama periode Prodeo tersedia.

4. Nama Bank : Pilih nama bank yang tersedia,
- BRI
 - BNI
 - MANDIRI
 - BANK KALSEL
 - BANK BTN
 - BANK MEGA
 - PERMATA BANK
5. No Rekening : No Rekening
6. Nama Rekening : Nama Rekening
7. NIK : NIK Pemohon
8. Nama Lengkap : Nama Lengkap Pemohon
9. Nomor Telp. : Nomor Telp. Pemohon
10. Email : Email Pemohon
11. No Telp Fo : No Telp Front Office Dukcapil
12. Upload Dokumen : Upload dokumen pendukungnya, untuk contoh surat permohonan ada ditabel paling kiri atas
13. Kirim : Klik kirim jika semua sudah lengkap

Setelah sukses dokumen pemohon dikirim, maka akan tampil seperti gambar dibawah.

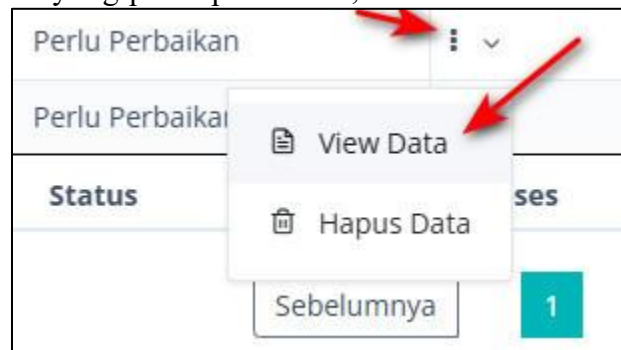


Tgl	NIK	Nama	Pengajuan	Status	Proses
2025-10-21	6301000000000000000	Fadil Muhammad Anwar	Perbaikan Data dan Dokumen Kependudukan	Pengajuan	1
2025-09-15	6301000000000000000	BAITUN NISA	Perbaikan Data dan Dokumen Kependudukan	Perlu Perbaikan	1
2025-08-20	6310000000000000000	SUGIYANTO	Perbaikan Data dan Dokumen Kependudukan	Perlu Perbaikan	1
Tgl	NIK	Nama	Pengajuan	Status	Proses

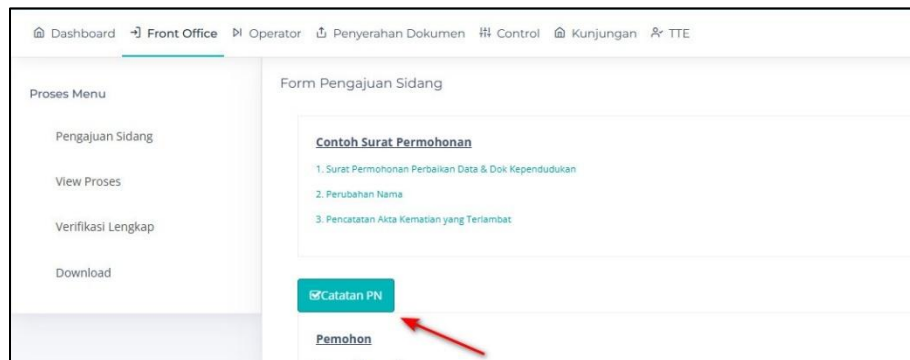
Ada dua status yang perlu diperhatikan, yaitu :

- Pengajuan: Permohonan yang sudah diajukan dan menunggu untuk diverif oleh Pengadilan Negeri.
- Perlu Perbaikan: Permohonan yang sudah dicek oleh Pengadilan Negeri dan statusnya ditolak karena perlu perbaikan.

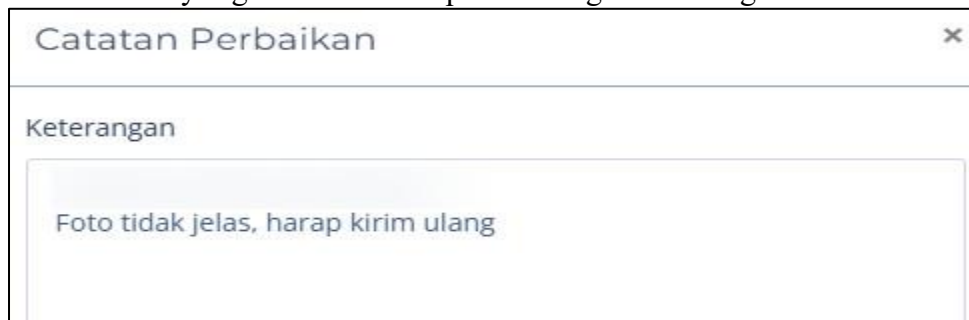
Untuk mengecek status yang perlu perbaikan, klik View Data



Pilih Catatan PN



Berikut adalah contoh catatan perbaikan dari Pengadilan Negeri. Silakan lengkapi kembali dokumen yang diminta oleh pihak Pengadilan Negeri.



2. Jika dokumen telah dilengkapi ulang, maka pengajuan akan otomatis masuk ke menu View Proses untuk dipantau statusnya. Menu View Proses berfungsi untuk melihat status pengajuan sidang yang telah diperbaiki dan menunggu proses verifikasi ulang dari pengadilan negeri.



3. Verifikasi Lengkap berfungsi untuk melihat seluruh status pengajuan sidang yang telah disetujui oleh Pengadilan Negeri dan akun e-Court telah diterbitkan. Untuk melihat akun e-Court pengguna, klik tombol Proses lalu pilih View Data, seperti ditunjukkan pada gambar di bawah.

Tgl	NIK	Nama	Pengajuan	Status	Proses
2025-09-30	63010101010101010101	JAINAL ABIDIN	Perubahan Nama	User e-Court Terbit	⌵
2025-08-19	63010101010101010101	YUSUF HARYADI	Pencatatan Akta Kematian yang Terlambat	User e-Court Te	View Data
2025-08-19	63010101010101010101	JEMIANUS EKUN	Perubahan Nama	User e-Court Te	
2025-08-19	63010101010101010101	HEWU ABDIANI	Penetapan Akta Kematian yang Terlambat	User e-Court Terbit	

Username dan Password e-Court akan ditampilkan seperti pada gambar di bawah

Pemohon

Tanggal Permohonan: 30/09/2025

Jenis Permohonan: Perubahan Nama

Klasifikasi: Normal

Nama Bank: BRI

No Rek: 45

Nama Rekening: JAINAL ABIDIN

NIK: 63010101010101010101

Nama Lengkap: JAINAL ABIDIN

Nomor Telp: 083900000000

Email: fitrimahkamah@mahkamah.go.id

Nomor Telp FO: 085000000000

User e-Court: username

Password e-Court: password

Silahkan akses link berikut <https://ecourt.mahkamahagung.go.id/login> untuk mengajukan permohonan sidang menggunakan username dan password e-Court yang telah diberikan.

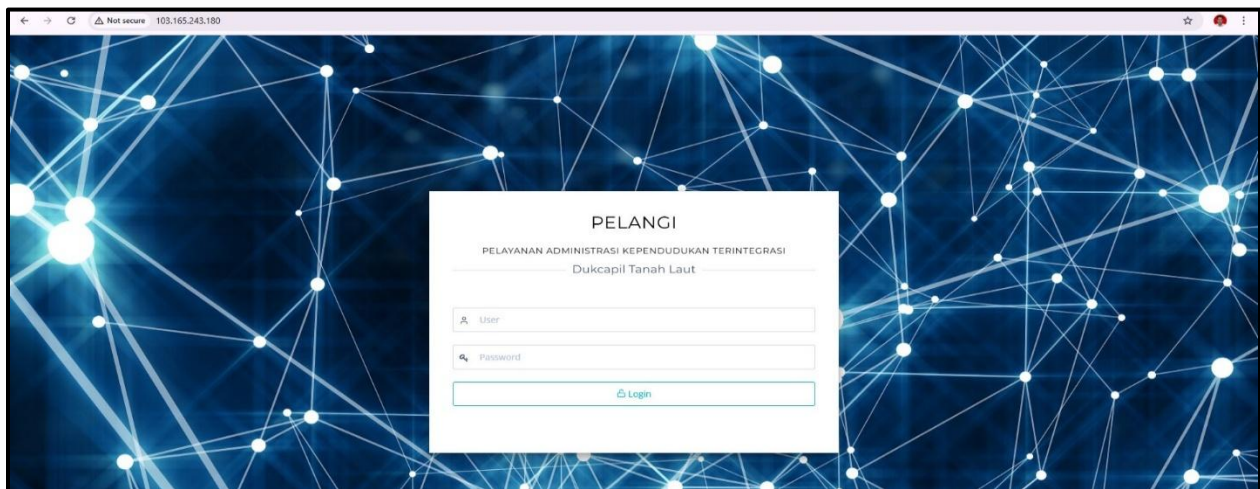
2. Front Office Pengadilan Negeri Pelaihari – Aplikasi PELANGI

Peran Utama

- Menerima permohonan yang dikirim dari Disdukcapil melalui aplikasi SIMPEL.
- Menjadwalkan dan mengelola proses sidang luar gedung.
- Menginput hasil sidang ke dalam sistem dan mengirimkannya kembali ke Disdukcapil

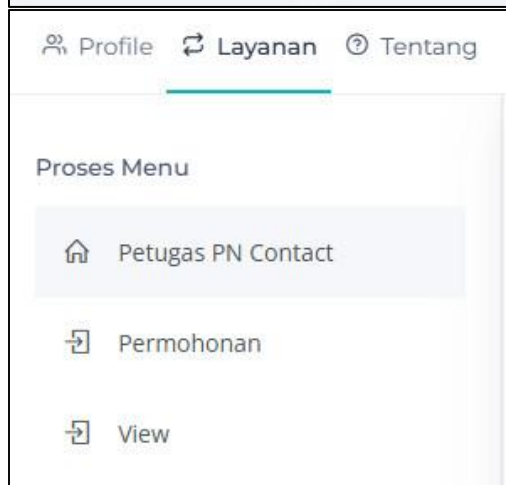
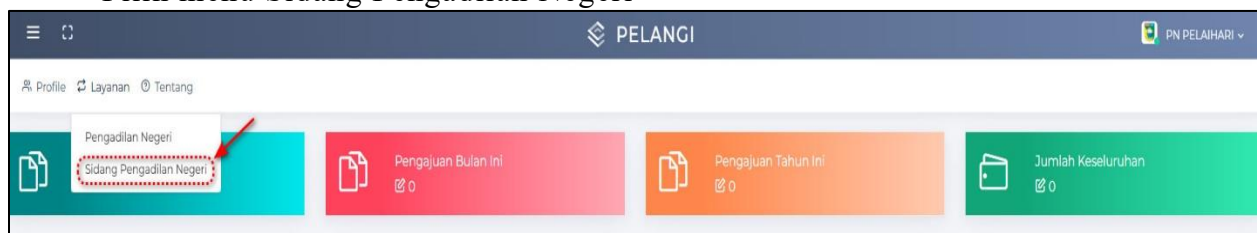
Langkah Penggunaan Aplikasi PELANGI

Silahkan akses link berikut <http://103.165.243.180/apps> untuk masuk ke halaman depan/login PELANGI (Pelayanan Administrasi Kependudukan Terintegrasi Dukcapil Tanah Laut)



Masukkan user dan password yang telah diberikan

- Pilih menu Sidang Pengadilan Negeri



Pada menu Layanan Sidang Pengadilan Negeri, terdapat beberapa submenu proses, yaitu :

1. Petugas PN Contact
2. Permohonan
3. View

- Proses Menu

Petugas PN Contact

Permohonan

View

Histori

Tambah

Show 10 entries

No.	Nama Petugas	No.WA
1	Bambang Adi	08123456789
2	Devi (panmud)	08123456789
3	Nanda	08123456789
4	Zulfadin	08123456789
5	sella	08123456789
6	Lasma	08123456789
7	Annisa	08123456789
8	noor utomo	08123456789
9	kholis	08123456789
No.	Nama Petugas	No.WA

- Profile
Layanan
Tentang

Proses Menu

Petugas PN Contact
Permohonan
View

Show 10 entries
Search:

Tgl	NIK>Nama Pemohon	Layanan	Status	Proses
2025-10-22	630100000000000000 RUDI HARIADI	Perubahan Nama	Pengajuan	1
Tgl	NIK>Nama Pemohon	Layanan	Status	Proses

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous
1
Next



Halaman ini menampilkan form pengajuan sidang yang akan diverifikasi

Proses Menu

- Petugas PN Contact
- Permohonan**
- View

Form Pengajuan Sidang

Pemohon

Tanggal Permohonan: 22/10/2025

Jenis Permohonan: Perubahan Nama

Klasifikasi: Normal

Nama Bank: BRI

No Rek: 455

Nama Rekening: ARDIANDYAH

NIK: 6301

Nama Lengkap: RUDI HARIADI

Nomor Telp: 083

Email: rudyandiyah@gmail.com

Nomor Telp FO: 0855

Data Dukung

PDF PDF Word PDF

ACC Perbaiki

PELANGI Copyright 2021 © All Rights Reserved. Dukcapil Kabupaten Tanah Laut @Bidang PAK

* **Keterangan gambar diatas:**

1. Pilih nomor 1 untuk menyetujui (ACC) dokumen pengajuan sidang, kemudian isikan data akun *e-Court*-nya dan klik *save changes*.

Verifikasi ACC

Akun e-Court: fac

Password e-Court: a

Close Save changes

- Pilih nomor 2 apabila data permohonan terdapat kekurangan dan memerlukan perbaikan, kemudian isi keterangan perbaikannya, lalu klik *Save Changes*.

Verifikasi Perbaikan

Keterangan

1. agar ALAMAT Pemohon sesuai KTP ditulis secara lengkap pada surat permohonan (contoh : Kandangan Lama RT.005 RW.003 Desa Kandangan Lama Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut Provinsi Kalimantan Selatan)
2. agar disebutkan nama anak yang mau perbaikan Bulan lahirnya pada surat permohonan (contoh : ...bahwa Anak Pemohon yang bernama Ahmad Muzammil telah memiliki dokumen...dst...)
3. agar dilengkapi lampiran Bukti : Buku Nikah Akhmad Yunani

Close

Save changes

3. Menu View

Menu View berfungsi untuk menampilkan semua permohonan yang telah disetujui (ACC) dan terbit akun e-Court-nya.

Proses Menu

Petugas PN Contact

Permohonan

View

Showing 1 to 10 of 178 entries

Search:

Tgl	NIK>Nama Pemohon	Layanan	Status	Proses
2025-10-22	630 RUDI HARIADI	Perubahan Nama	Pengajuan	
2025-09-30	630 JAINAL ABIDIN	Perubahan Nama	User e-Court Terbit	
2025-09-15	630 BAITUN NISA	Perbaikan Data dan Dokumen Kependudukan	Perlu Perbaikan	
2025-08-20	631 SUGIYANTO	Perbaikan Data dan Dokumen Kependudukan	Perlu Perbaikan	
2025-08-19	630 YUSUF HARYADI	Pencatatan Akta Kematian yang Terlambat	User e-Court Terbit	
2025-08-19	630 JEMIANUS EKUN	Perubahan Nama	User e-Court Terbit	
2025-08-19	630 HEVI ARDIANI	Pencatatan Akta Kematian yang Terlambat	User e-Court Terbit	
2025-08-14	630 GALLUH	Pencatatan Akta Kematian yang Terlambat	User e-Court Terbit	
2025-08-13	631 FAHRURRAZI	Perubahan Nama	User e-Court Terbit	
2025-08-13	630 AMIRUDDIN	Perubahan Nama	User e-Court Terbit	
Tgl	NIK>Nama Pemohon	Layanan	Status	Proses

Showing 1 to 10 of 178 entries

Previous

1

2

3

4

5

...

18

Next

BAB III

PENUTUP

A. Penutup

Manual Book PILANDUK LANGKAR ini disusun sebagai pedoman penggunaan aplikasi sekaligus acuan dalam pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan yang terintegrasi. Dengan adanya pedoman ini diharapkan seluruh pengguna dapat memahami fungsi, alur, dan tata cara penggunaan aplikasi sehingga pelayanan dapat dilaksanakan secara efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

Seiring dengan perkembangan teknologi, kebutuhan pelayanan masyarakat, serta perubahan regulasi di bidang administrasi kependudukan, Manual Book ini dapat dilakukan penyempurnaan secara berkala. Oleh karena itu, seluruh pengguna diharapkan selalu mengikuti pembaruan yang ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut agar implementasi inovasi PILANDUK LANGKAR senantiasa berjalan optimal dan memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi masyarakat.

Dengan tersusunnya Manual Book ini, diharapkan inovasi PILANDUK LANGKAR dapat terus mendukung terwujudnya pelayanan administrasi kependudukan yang profesional, inovatif, responsif, serta berorientasi pada kepuasan masyarakat.